

PATVIRTINTA
Viešosios įstaigos Panevėžio rajono
savivaldybės poliklinikos direktoriaus
2012 m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V-129
(2025 m. vasario 6 d. įsakymo Nr. VTA-11 redakcija)

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PANEVĖŽIO RAJONO SAVIVALDYBĖS POLIKLINIKOS VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS PACIENTAMS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Panevėžio rajono savivaldybės poliklinikos (toliau – poliklinika) vidaus tvarkos taisyklės pacientams reglamentuoja poliklinikos vidaus tvarką, jos darbuotojų, pacientų, jų atstovų ir lankytojų teises, pareigas bei elgesį.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. **Pacientas** – asmuo, kuris naudojasi poliklinikos teikiamomis paslaugomis, nepaisant to ar jis sveikas, ar ligonis;

2.2. **Paciento atstovas** – atstovas pagal įstatymą (tėvai, tėviai, globėjai, rūpintojai) arba atstovas pagal pavedimą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

II SKYRIUS POLIKLINIKOS DARBO LAIKAS

3. Poliklinikos darbo laikas darbo dienomis nuo 7.30 val., iki 19.30 val., (A. Jakšto g.4, Panevėžys).

4. Pacientų priėmimo laikas skelbiamas informacinėse lentose, prie gydytojų kabinetų durų, poliklinikos interneto svetainėje adresu www.prsp.lt.

5. Šeštadieniais ir sekmadieniais poliklinika nedirba.

6. Poliklinikos administracijos darbo laikas pirmadieniais – ketvirtadieniais – nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadieniais – nuo 8.00 val. iki 15.45 val., pietų pertrauka nuo 12.00 val. iki 12.45 val.

7. Poliklinikos Finansų ir apskaitos skyriaus darbo laikas pirmadieniais – ketvirtadieniais – nuo 7.30 val. iki 16.30 val., penktadieniais – nuo 7.30 val. iki 15.15 val., pietų pertrauka nuo 11.30 val. iki 12.15 val.

8. Informacija pacientams teikiama tel. +370 45 502 223. Registruojama tel. +370 45 502 223, +370 45 502 224, +370 617 72382. Pacientai gali registruotis internetu adresu <https://ipr.esveikata.lt/> bei www.prsp.lt.

9. Ūmiai sunkiai susirgus, ištikus gyvybei grėsmingoms būklėms, kviečiama greitoji medicinos pagalba bendruoju pagalbos telefonu 112, konsultuojama telefonu 113.

III SKYRIUS PACIENTŲ PRISIRAŠYMAS PRIE POLIKLINIKOS, GYDYTOJO PASIRINKIMAS IR PAKEITIMAS

10. Pacientų prisirašymo prie poliklinikos tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2001 m. lapkričio 9 d. įsakymas Nr. 583 „Dėl Asmenų prisirašymo prie

pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros įstaigų ir psichikos sveikatos centrų tvarkos aprašo patvirtinimo“, poliklinikos vyriausiojo gydytojo patvirtintas Pacientų registravimo asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti tvarkos aprašas (paskelbtas poliklinikos interneto svetainėje skiltyje „Pacientams“).

11. Asmuo (globėjas), prieš pasirinkdamas poliklinikos šeimos gydytoją, telefonu, elektroniniu paštu ar kitu būdu sužino, ar norimo pasirinkti gydytojo darbo krūvis leidžia jį pasirinkti. Jei pas šeimos gydytoją pacientai neberegistruojami dėl per didelio pacientų skaičiaus apylinkėje, nauji pacientai gali būti prirašomi tik tuo atveju, jei šeimos gydytojas sutinka ir patvirtina tai savo parašu formoje 025-025-1/a.

12. Asmuo (globėjas) už prirašymo dokumentų tvarkymą poliklinikoje moka 0,29 euro mokestį.

13. Pakeisti pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigą ir (ar) psichikos sveikatos centrą nemokamai galima ne anksčiau kaip po šešių mėnesių nuo prirašymo. Apribojimas netaikomas asmenims, atvykusiems mokytis į stacionarinę mokymosi įstaigą arba grįžusiems į nuolatinę gyvenamąją vietą baigus mokslus.

14. Asmuo (globėjas), pasirinkęs kitą pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigą ir (ar) psichikos sveikatos centrą anksčiau nei po šešių mėnesių, už prirašymo dokumentų tvarkymą ir medicinos dokumentų persiuntimą pasirinktai įstaigai moka 2,90 euro mokestį. Ši nuostata netaikoma Lietuvos Respublikos bendrojo lavinimo ir profesinių mokyklų moksleiviams bei aukštesniųjų ir aukštųjų mokyklų dieninių skyrių studentams, studijų laikotarpiu anksčiau nei po šešių mėnesių pasirenkantiems kitą PAASPI ir (ar) psichikos sveikatos centrą, – jie moka 0,29 euro mokestį.

15. Asmuo (globėjas), pasirinkęs polikliniką ir (ar) psichikos sveikatos centrą bei konkretų gydytoją (šeimos gydytoją, vidaus ligų gydytoją, vaikų ligų gydytoją ir gydytoją psichiatrą), užpildo, pasirašo ir pateikia prašymo leisti gydytis poliklinikoje ir (ar) psichikos sveikatos centre formą (Nr. 025-025-1/a prašymas). Asmuo, pasirinkdamas polikliniką, formos Nr. 025-025-1/a prašyme nurodo (pasirenkamas vienas iš dviejų nurodytų būdų), kad:

15.1. sutinka būti prirašytas prie poliklinikos dėl pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugų;

15.2. nesutinka būti prirašytas prie poliklinikos dėl pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugų. Tokiu atveju poliklinika turi informuoti asmenį, kad asmuo gali pasirinkti psichikos sveikatos centrą. Asmeniui pageidaujant jis gali būti neprirašomas prie jokios pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos dėl psichikos sveikatos priežiūros paslaugų teikimo.

16. Formos Nr. 025-025-1/a prašymą asmuo pateikia poliklinikai vienu iš toliau nurodytų būdų:

16.1. atvykęs į poliklinikos Registratūrą, kartu pateikdamas ir asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

16.2. elektroniniu paštu registratura@prsp.lt. Šiuo atveju formos Nr. 025-025-1/a prašymas turi būti pasirašytas elektroniniu kvalifikuotu parašu;

16.3. per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (Elektroninius valdžios vartus) arba kitu elektroniniu būdu, leidžiančiu patvirtinti asmens tapatybę, naudodamasis poliklinikos elektronine interaktyvia prirašymo paslauga;

16.4. paštu arba per pasiuntinį, kartu pateikdamas asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

16.5. jei šalyje ar savivaldybėje, kurioje gyvena asmuo, paskelbtas karantinas ir asmuo negali pateikti formos Nr. 025-025-1/a prašymo 16.1–16.4 papunkčiuose nurodytais būdais, nuskenuotą ar nufotografuotą formos Nr. 025-025-1/a prašymą ir asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją asmuo pateikia elektroniniu paštu registratura@prsp.lt.

17. Registratūros atsakingi darbuotojai įtraukia asmenį į poliklinikos prisirašiusių asmenų sąrašus bei informuoja elektroniniu paštu (jeigu prašymas buvo pateiktas elektroniniu būdu) asmenį (globėją) apie prirašymą. Prašymus pildo tik naujai prie poliklinikos prisirašantys ar norintys pakeisti asmens sveikatos priežiūros įstaigą gyventojai.

18. Asmuo (globėjas), pasirinkęs polikliniką, formos Nr. 025-025-1/a prašyme įrašo pasirinktą konkretų gydytoją (šeimos gydytoją, vidaus ligų gydytoją, vaikų ligų gydytoją ir (ar) gydytoją psichiatrą) arba nurodo, kad sutinka lankytis pas poliklinikos administracijos skiriamą gydytoją, ir tai patvirtina parašu.

19. Formos Nr. 025-025-1/a prašymas pildomas pagal asmens tapatybę patvirtinančio dokumento duomenis. Nepilnamečių formos Nr. 025-025-1/a prašymus užpildo ir pasirašo vienas iš tėvų, jeigu tėvų nėra – globėjas. Jeigu asmuo neraštingas, formos Nr. 025-025-1/a prašymą parašais tvirtina du poliklinikos darbuotojai. Formos Nr. 025-025-1/a prašymas gali būti pildomas kompiuteriu ir pasirašoma ranka.

20. Poliklinika, gavusi asmens pasirašytą formos Nr. 025-025-1/a prašymą, įtraukia asmenį į prirašytų prie poliklinikos asmenų sąrašus ir informuoja apie prirašymą asmenį (globėją) šiam atvykus į polikliniką, trumpąja žinute arba telefonu, elektroniniu paštu (jeigu prašymas buvo pateiktas elektroniniu būdu), paštu arba kitais būdais.

IV SKYRIUS

ASMENŲ PRIRAŠYMO PRIE KITO POLIKLINIKOS ARBA PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRO GYDYTOJO TVARKA

21. Asmuo, pageidaujantis gydytis pas kitą gydytoją poliklinikoje ir (ar) psichikos sveikatos centre, užpildo prašymo leisti gydytis pas kitą poliklinikos ir (ar) psichikos sveikatos centro gydytoją formą (forma Nr. 025-025-2/a), ją pasirašo ir pateikia vienu iš Aprašo 16.1–16.4 papunkčiuose nurodytų būdų. Jei dėl šalyje ar savivaldybėje, kurioje gyvena asmuo, paskelbtos ekstremaliosios situacijos ar karantino asmuo negali pateikti formos Nr. 025-025-2/a prašymo Aprašo 16.1–16.4 papunkčiuose nurodytais būdais, jis šį prašymą pateikia Aprašo 16.5 papunktyje nustatytu būdu.

22. Jeigu asmuo, pageidaujantis gydytis pas kitą gydytoją poliklinikoje ir (ar) psichikos sveikatos centre, pasirenka gydytoją, kuris dėl darbo krūvio negali aptarnauti didesnio skaičiaus asmenų, neviršydamas maksimaliojo darbo laiko reikalavimų, Registratūros darbuotojas pasiūlo kitą poliklinikoje ir (ar) psichikos sveikatos centre dirbantį gydytoją.

23. Poliklinika, gavusi formos Nr. 025-025-2/a prašymą, pakeičia savo duomenų bazėje informaciją apie asmens pasirinktą gydytoją ir apie pakeistą gydytoją informuoja asmenį (globėją) šiam atvykus į polikliniką, trumpąja žinute, telefonu, elektroniniu paštu (jeigu prašymas buvo pateiktas elektroniniu būdu), paštu arba kitais būdais.

24. Gydytojui nutraukus darbo santykius su poliklinika arba sumažinus darbo krūvį, poliklinikos administracija pasirūpina prirašytų prie poliklinikos asmenų aptarnavimu. Poliklinikos vyriausiasis gydytojas Šeimos medicinos skyriaus vedėjo teikimu įsakymu paskiria kitą (-us) gydytoją (-us), jeigu asmuo pats nepasirenka kito gydytojo poliklinikoje arba kitos pirminės asmens sveikatos priežiūros centro.

25. Informacija apie gydytojų darbo santykių nutraukimą paskelbiama Registratūroje bei interneto svetainėje www.prsp.lt.

26. Apie gydytojo darbo santykių nutraukimą ar darbo krūvio sumažinimą pacientai informuojami vienu iš šių būdų – šiam atvykus į polikliniką, trumpąja žinute, telefonu, elektroniniu paštu (jeigu prašymas buvo pateiktas elektroniniu būdu), paštu arba kitais būdais.

V SKYRIUS

AMBULATORINIŲ ASMENS SVEIKATOS ISTORIJŲ IR VAIKŲ SVEIKATOS RAIDOS ISTORIJŲ PERDAVIMAS KITAI PIRMINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAI IR (AR) PSICHIKOS SVEIKATOS CENTRUI

27. Pacientui pasirinkus kitą pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigą ir (ar) psichikos sveikatos centrą, jo ambulatorinė asmens sveikatos istorija arba vaiko sveikatos raidos istorija perduodama asmens pasirinktai įstaigai, šiai pateikus prašymą perduoti ambulatorinę asmens sveikatos istoriją/vaiko sveikatos raidos istoriją (forma Nr. 025-025-3/a). Ambulatorinė asmens sveikatos istorija arba vaiko sveikatos raidos istorija perduodama per 3 darbo dienas nuo formos Nr. 025-025-3/a prašymo gavimo dienos.

28. Ambulatorinės asmens sveikatos istorijos ir vaikų sveikatos raidos istorijos siunčiamos registruotu laišku arba per įgaliojantį asmenį.

29. Jeigu medicinos dokumentai pildomi elektroniniu būdu, medicinos dokumentų ir prisirašymo duomenys perduodami elektroniniu būdu.

VI SKYRIUS

REGISTRACIJA PASLAUGOMS

30. Pacientams paslaugos teikiamos pagal išakstinę registraciją, išskyrus būtinąją medicinos pagalbą.

31. Pacientai registruojami jų kreipimosi momentu, neribojant registravimo terminų.

32. Be siuntimo pacientas gali kreiptis į visus pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros specialistus bei gydytoją dermatovenerologą. Prireikus šie gydytojai nustatyta tvarka pacientą nukreipia konsultacijai pas kitą asmens sveikatos priežiūros specialistą. Pacientas gali būti užregistruotas pas vienos (tos pačios) profesinės kvalifikacijos specialistą tik vienai pirminei konsultacijai.

33. Pacientas asmens sveikatos priežiūros paslaugoms gauti gali registruotis:

33.1. atvykęs į polikliniką, rajono šeimos gydytojų kabinetą ar ambulatoriją (toliau – Registratūrą) jų darbo metu. Šiuo atveju pacientas kreipiasi į Registratūrą ir pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Registruojantis pas gydytojus specialistus, būtina turėti atitinkamą siuntimą konsultacijai ir/ar tyrimui. Registratūros darbuotojas išduoda pacientui vizito

lapelį („Priėmimo pas gydytoją talonas“ f 025-4a), kuriame nurodyta priėmimo data ir laikas, gydytojo pavardė, kabineto numeris, taip pat užregistruoja pacientą sistemoje <https://ipr.esveikata.lt>;

33.2. telefonu. Šiuo atveju pacientas skambina į Registratūrą. Tokiu atveju pacientas pirmiausia identifikuojamas. Registratūros darbuotojas paciento/jo atstovo identifikavimo tikslu užduoda keturis privalomus klausimus ir ne mažiau kaip vieną iš pasirinktinių papildomų klausimų, priklausomai nuo konkretaus paciento ar sveikatos paslaugų pobūdžio. Jeigu skambinančio telefonu paciento pateikti atsakymai nesutampa su paciento asmens istorijoje (IS) esančia informacija arba skambinantysis neatsako į bent vieną užduotą klausimą, laikoma, kad asmuo nėra autentifikuotas ir asmeninio pobūdžio informacija ir (ar) asmens duomenys negali būti teikiami.

33.3. Registratūros darbuotojas pacientui suteikia informaciją apie priėmimo pas šeimos gydytoją ar gydytoją specialistą datą ir laiką, gydytojo pavardę bei kabineto numerį. Šią informaciją pacientas turi įsiminti, nes vizito lapelis jam neišduodamas. Registratūros darbuotojas pacientui primena, kad atvykstant pas gydytoją specialistą būtina turėti atitinkamą siuntimą ir užregistruoja pacientą sistemoje <https://ipr.esveikata.lt>;

33.4. norintis gauti NSP paslaugą – pacientas ar jo atstovas skambina į poliklinikos, ambulatorijos ar šeimos gydytojo kabineto Registratūrą ar bet kuriam šeimos gydytojo komandos nariui. Registruojantis sveikatos priežiūros darbuotojas Pacientui pasako paslaugos teikimo datą, laiką, gydytojo pavardę ir telefono, kuriuo nurodytu laiku pacientas privalo skambinti į NSP teikiantį gydytoją, numerį. Šią informaciją pacientas ar jo atstovas turi įsiminti ir nurodytu laiku susisiekti su šeimos gydytoju. Prieš pradėdant teikti NSP paslaugą, pacientas identifikuojamas 33.2 papunktyje nurodyta tvarka, po to apibūdina sveikatos būklę ir norimos gauti NSP paslaugos priežastį;

33.5. naudodamiesi išankstine pacientų registracijos sistema <https://ipr.esveikata.lt> arba www.prsp.lt. Registruodamiesi internetu, pacientai turi atlikti internetinės registracijos programoje nurodytus veiksmus ir įsiminti arba atsispausdinti pasirinkto priėmimo pas šeimos gydytoją ar gydytoją specialistą informaciją (datą, laiką, gydytojo pavardę, kabineto numerį);

33.6. norintis gauti NSP paslaugą – pacientas registruojasi internetu ir atlieka internetinės registracijos programoje nurodytus veiksmus. Pasirinktu laiku telefonu susisiekiama su šeimos gydytoju, identifikuojamas 33.2 papunktyje nurodyta tvarka, po to apibūdina sveikatos būklę ir norimos gauti NSP paslaugos priežastį;

33.7. nesant galimybės užsiregistruoti pas gydytoją specialistą, sudaroma laukiančiųjų eilė (pas atitinkamos kvalifikacijos specialistus).

34. Pacientas, užsiregistravęs planinei asmens sveikatos priežiūros paslaugai gauti, tačiau negalintis atvykti nustatytu laiku, privalo apie tai kuo anksčiau informuoti Registratūrą, bet ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios. Vizitą galima atšaukti paskambinus į poliklinikos Registratūrą tel. +370 45 502 223, +370 45 502 224 ar +370 617 72382, atvykus į polikliniką arba į atitinkamą rajono šeimos gydytojų kabinetą ar ambulatoriją arba internetu <https://ipr.esveikata.lt> bei poliklinikos interneto svetainėje www.prsp.lt. Užsiregistravęs, tačiau neatvykęs ir apie neatvykimą nepranešęs šiame punkte nustatyta tvarka pacientas įspėjamas apie neatsakingą nurodytos pareigos vykdymą. Paciento atvykimas arba neatvykimas į užregistruotą vizitą poliklinikoje pažymimas IPR informacinėje sistemoje.

35. Atšaukdamas vizitą pas gydytoją, pacientas gali suderinti kito vizito laiką.

36. Asmens sveikatos priežiūros specialistui susirgus ir nesant galimybės užtikrinti paslaugų teikimo, iš anksto užsiregistravę pacientai telefonu yra informuojami apie vizito pas

asmens sveikatos priežiūros specialistą perkėlimą. Šiuo atveju su pacientu suderinama kita jo vizito data ir laikas. Už informavimą apie vizito atšaukimą bei jo perkėlimą atsakingas su asmens sveikatos priežiūros specialistu dirbantis slaugytojas arba kitas paskirtas atsakingas darbuotojas.

37. Informacija apie gydytojų darbo laiką, registracijos, gydytojų iškviatimo į namus tvarką ir kita pacientams svarbi informacija skelbiama poliklinikos informaciniuose stenduose bei poliklinikos interneto svetainėje www.prsp.lt.

VII SKYRIUS PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS

38. Poliklinikoje teikiamos šios asmens sveikatos priežiūros paslaugos:

38.1. antrinės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos: neurologijos, kardiologijos, vidaus ligų, endokrinologijos, dermatovenerologijos, fizinės medicinos ir reabilitacijos, ortopedijos ir traumatologijos, oftalmologijos, otorinolaringologijos, vaikų ligų, vaikų kardiologijos, vaikų neurologijos, vaikų reumatologijos, chirurgijos, kraujagyslių chirurgijos, urologijos, akušerijos ir ginekologijos, psichiatrijos;

38.2. antrinės ambulatorinės asmens sveikatos odontologinės priežiūros (pagalbos): odontologijos, burnos chirurgijos, ortodontijos;

38.3. pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos: šeimos medicinos, psichikos sveikatos priežiūros, paliatyviosios pagalbos;

38.4. pirminės ambulatorinės asmens sveikatos odontologinės priežiūros (pagalbos) – odontologijos;

38.5. ambulatorinės asmens sveikatos burnos priežiūros: burnos higienisto praktikos, dantų techniko praktikos;

38.6. ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos: manualinės terapijos, klinikinės fiziologijos, radiologijos (rentgenodiagnostikos, ultragarsinių tyrimų), echoskopijos, endoskopijos, suaugusiųjų ambulatorinės reabilitacijos II (nervų sistemos ligų, judamojo-atramos aparato pažeidimų);

38.7. bendrosios asmens sveikatos priežiūros: akušerio praktikos, slaugos (bendrosios praktikos slaugos, bendruomenės slaugos, sergančiųjų cukriniu diabetu slaugos, psichikos sveikatos slaugos, ambulatorinės slaugos paslaugos namuose), kineziterapijos, gydomojo masažo, ergoterapijos.

38.8. laboratorinės diagnostikos ir atliekami šie tyrimai:

Ėminys	Tyrimas (analitė)
HEMATOLOGINIAI TYRIMAI	
Kraujas	Automatizuotas hematologinis (kraujo) tyrimas (ne mažiau kaip 3 dalių leukocitų diferenciacijos hematologiniu analizatoriumi)
Kraujas	Automatizuotas hematologinis (kraujo) tyrimas (ne mažiau kaip 5 dalių leukocitų diferenciacijos hematologiniu analizatoriumi) Eritrocitų nusėdimo greičio (ENG) nustatymas
ORGANIZMO SKYSČIŲ TYRIMAI	
Šlapimas	Automatizuotas juostelinis šlapimo tyrimas

Nuosėdų natyvinio tepinėlio mikroskopinis tyrimas	
KOPROLOGINIAI TYRIMAI	
Išmatos	Pirmuonių ir jų cistų nustatymas Kirminų kiaušinėlių nustatymas tepinėlyje Kirminų kiaušinėlių nustatymas lipnios plėvelės metodu
BIOCHEMINIAI TYRIMAI	
Kraujas	C reaktyviojo baltymo nustatymas
KRAUJO KREŠĖJIMO TYRIMAI	
Kraujas	Protrombino laiko tyrimas Aktyvinto dalinio tromboplastino laiko (ADTL) nustatymas
MIKROBIOLOGINIAI TYRIMAI	
Oda, nagai, plaukai	Mikroskopinis tyrimas grybams nustatyti
Tepinėlis iš ryklės	Beta – hemolitinių streptokokų identifikavimas

VIII SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMAS

39. Pirminio lygio nemokamos paslaugos, dėl kurių apmokėjimo iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų sudaryta sutartis su teritorine ligonių kasa, teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka visiems prie poliklinikos prisirašiusiems pacientams, kurie teisės aktų nustatyta tvarka yra apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu.

40. Antrinio lygio nemokamos paslaugos, dėl kurių apmokėjimo iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšų sudaryta sutartis su teritorine ligonių kasa, teikiamos teisės aktų nustatyta tvarka pacientams, kurie turi gydytojo siuntimą šioms paslaugoms gauti ir norminių teisės aktų nustatyta tvarka yra apdrausti privalomuoju sveikatos draudimu.

41. Nemokamos paslaugos (išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos paslaugas) teikiamos tik patikrinus ar pacientas apdraustas privalomuoju sveikatos draudimu.

42. Poliklinika teikia mokamas paslaugas, kurių teikimą ir mokėjimą už jas reglamentuoja poliklinikos vyriausiojo gydytojo įsakymu patvirtinta Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų viešojoje įstaigoje Panevėžio rajono savivaldybės poliklinikoje teikimo ir apmokėjimo tvarka. Ši tvarka bei mokamų paslaugų kainos patalpintos poliklinikos interneto svetainėje www.prsp.lt skiltyje „Paslaugos“.

43. Mokamos ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos teikiamos:

- 43.1. nedraustiems asmenims;
- 43.2. asmenims, neturintiems gydančio gydytojo siuntimo;
- 43.3. pacientui pačiam pageidaujant tyrimo ar konsultacijos.

44. Už mokamas paslaugas apmokama poliklinikoje savitarnos terminale. Už suteiktas paslaugas moka patys pacientai (už juos gali sumokėti kiti fiziniai ar juridiniai asmenys) arba savanoriškojo sveikatos draudimo įstaiga. Įkainiai tvirtinami poliklinikos vyriausiojo gydytojo įsakymu Sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

45. Mokama paslauga pradedama teikti tik už ją sumokėjus nustatytą kainą. Pradėjus teikti mokamą paslaugą, už ją sumokėta suma negrąžinama.

Viešosios įstaigos Panevėžio rajono savivaldybės poliklinikos vidaus tvarkos taisyklės pacientams

46. Būtinoji medicinos pagalba teikiama skubos tvarka (be eilės) nemokamai kiekvienam besikreipiančiam į polikliniką, nepriklausomai nuo jo gyvenamosios vietos, prisirašymo prie poliklinikos ir socialinių garantijų. Jei teikiantis būtinąją medicinos pagalbą specialistas nustato, kad pacientą būtina pervežti į kitą sveikatos priežiūros įstaigą, šį transportavimą turi organizuoti siunčiantis specialistas ar poliklinika. Gydytojas, nukreipdamas pacientą į kitą medicinos pagalbos įstaigą, privalo užpildyti siuntimą.

47. Laikoma, kad savanoriškai į polikliniką atvykęs arba į namus pirminės asmens sveikatos priežiūros specialistą iškviėtęs pacientas yra informuotas ir sutinka, kad jį apžiūrėtų, įvertintų jo sveikatos būklę, paskirtų ir atliktų būtinas tyrimų ir gydymo procedūras.

48. Teikiant paslaugas, paslaugos teikimo vietoje gali būti tik pacientas, jo atstovas, paslaugą teikiantys asmens sveikatos priežiūros specialistai. Atstovai savo veiksmais neturi teisės trukdyti paslaugas teikiantiems asmens sveikatos priežiūros specialistams.

49. Paslaugos nepilnamečiams pacientams iki 16 metų teikiamos tik su jų atstovų sutikimu, išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus. Nepilnamečiams pacientams nuo 16 metų paslaugos teikiamos tik jiems sutinkant, išskyrus būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo atvejus, kai pacientas negali savo valios išreikšti pats.

50. Planine tvarka pacientai pas asmens sveikatos priežiūros specialistus priimami išankstinėje registracijoje numatytu laiku. Siekiama, kad pacientas būtų priimtas ne vėliau kaip per 15 minučių nuo registracijoje nurodyto laiko. Jei pacientas pavėluoja į priėmimą, jo priėmimas nėra užtikrinamas.

51. Jei dėl svarbių aplinkybių asmens sveikatos priežiūros specialistas aptarnauja pacientą ilgiau negu planuota, kiti pacientai priimami eilės tvarka vėlesniu nei nurodyta registracijoje laiku.

52. Gydytojo odontologo ortodonto paslaugos teikiamos turint gydytojo siuntimą ir pacientui atvykus tik su sugydytais dantimis.

53. Planinės paslaugos neteikiamos neblaiviems, apsvaigusiems nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų asmenims (išskyrus būtinąją medicinos pagalbą). Kilus įtarimų dėl paciento blaivumo, apsvaigimo nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų, paslaugą teikiantis darbuotojas pasiūlo pacientui pasitikrinti dėl blaivumo ir/ar apsvaigimo nuo narkotinių ar psichotropinių medžiagų. Paciento atsisakymas pasitikrinti laikomas neblaivumo ir/ar atitinkamo apsvaigimo fakto pripažinimu bei fiksuojamas medicininėje dokumentacijoje.

54. Iš anksto neužsiregistravusiam pacientui nemokamai teikiamos tik būtiniosios medicinos pagalbos paslaugos vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2004 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. V-208 „Dėl Būtiniosios medicinos teikimo tvarkos ir masto aprašo patvirtinimo“.

55. Jeigu, priimant iš anksto neužsiregistravusį pacientą be eilės (teikiant būtinąją medicinos pagalbą ar ūmios ligos atvejų), kitiems laukiantiems pacientams kyla klausimų, su gydytoju dirbantis slaugytojas informuoja apie priėmimo ne pagal išankstinės registracijos laiką priežastis bei tolesnę pacientų priėmimo tvarką.

56. Pirminės ambulatorinės sveikatos priežiūros paslaugą sveikatos apsaugos ministro nustatytų ūmių būklių atveju (skubi ambulatorinė paslauga) suteikiama ne vėliau kaip per 24 valandas.

57. Pacientai kviečiami pas gydytoją talonų eilės tvarka. Už pacientų aptarnavimo tvarkos reguliavimą pacientų priėmimo metu atsakingas su gydytoju dirbantis slaugytojas.

58. Gydytojas, nukreipdamas pacientą kito gydytojo konsultacijai, išrašo jam elektroninį siuntimą e 027 Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

59. Gydytojas, matydamas pakartotinio apsilankymo pacientui reikalingumą, suderina su pacientu kito jo vizito datą. Su gydytoju dirbantis slaugytojas su pacientu suderina kito apsilankymo laiką ir užregistruoja pacientą išankstinėje pacientų registracijos sistemoje <https://ipr.esveikata.lt> bei išduoda pacientui vizito lapelį.

60. Gydytojui susirgus, jo atostogų ar kito nebuvimo darbe metu pacientus aptarnauja kiti to skyriaus gydytojai.

61. Gydytojas pacientus namuose aptarnauja laisvu nuo priėmimo metu kreipimosi dieną ar planine tvarka.

IX SKYRIUS PACIENTŲ, JŲ ATSTOVŲ IR LANKYTOJŲ TEISĖS

62. Paciento (jo atstovo) teisės ir pareigos apibrėžia Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymas, šios taisyklės bei kiti teisės aktai.

63. Pacientas turi teisę:

63.1. teisės aktų nustatyta tvarka pasirinkti polikliniką ar kitą sveikatos priežiūros įstaigą;

63.2. vyriausiojo gydytojo nustatyta tvarka pasirinkti sveikatos priežiūros specialistą;

63.3. vyriausiojo gydytojo nustatyta tvarka gauti informaciją apie poliklinikoje teikiamas paslaugas, jų kainas ir galimybes jomis pasinaudoti;

63.4. teisę gauti kvalifikuotas ir kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas;

63.5. į kito tos pačios profesinės kvalifikacijos specialisto nuomonę. Įgyvendinant šią teisę, paciento teisė gauti nemokamą sveikatos priežiūrą Sveikatos apsaugos ministerijos ar jos įgaliotų institucijų nustatyta tvarka gali būti ribojama;

63.6. į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės. Šią teisę turi ne jaunesni kaip 16 metų pacientai, sergantys Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymu nustatytais ligomis. Už sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, pacientas moka pats, išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis;

63.7. gauti informaciją apie jam sveikatos priežiūros paslaugas teikiančią sveikatos priežiūros specialistą (vardą, pavardę, pareigas) ir informaciją apie jo profesinę kvalifikaciją;

63.8. pateikęs asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, gauti informaciją apie savo sveikatos būklę, ligos diagnozę, poliklinikoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę ir kitas aplinkybes, kurios gali turėti įtakos paciento apsisprendimui sutikti ar atsisakyti siūlomo gydymo, taip pat apie padarinius atsisakius siūlomo gydymo. Šią informaciją pacientui gydytojas turi pateikti atsižvelgdamas į jo amžių ir sveikatos būklę, jam suprantama forma, paaiškindamas specialius medicinos terminus. Šiame punkte nurodyta informacija gali būti nesuteikta tik tais atvejais, jeigu tai pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei arba kai pacientas įstatymų nustatyta tvarka atsisako šios informacijos. Sprendimą neteikti pacientui informacijos, kuri gali pakenkti paciento sveikatai ar sukelti pavojų jo gyvybei, priima gydantis gydytojas, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitokią tokio sprendimo priėmimo tvarką. Apie sprendimo neteikti informacijos priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose. Tais atvejais, kai pranešimas būtų prielaida žalai pacientui atsirasti, visa šiame punkte numatyta informacija pateikiama paciento

atstovui ir tai prilyginama informacijos pateikimui pacientui. Informacija pacientui pateikiama, kai išnyksta žalos atsiradimo pavojus. Psichikos ir elgesio sutrikimų turinčio paciento teisės gauti informaciją ypatumus nustato Lietuvos Respublikos psichikos sveikatos priežiūros įstatymas;

63.9. į privataus gyvenimo neliečiamumą. Informacija apie paciento gyvenimo faktus gali būti renkama asmens duomenų tvarkymą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir tik tuo atveju, jei tai yra būtina ligai diagnozuoti, gydyti ar pacientui slaugyti;

63.10. atsisakyti gydymo. Pacientas negali būti gydomas ar jam teikiamos paslaugos prieš jo valią, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymų nenustatyta kitaip. Pacientas savo sutikimą ar atsisakymą apie jam skiriamas paslaugas patvirtina pasirašytinai asmens sveikatos istorijoje. Atsisakius paslaugų, gydantis gydytojas pacientui ar jo atstovui privalo išaiškinti riziką sveikatai bei perspėti apie galimas komplikacijas;

63.11. išsakyti savo nuomonę ir pasiūlymus, susijusius su sveikatos priežiūros paslaugų kokybe ir organizavimu bei pacientų teisėmis anketinėse pacientų apklausose, pateikti nusiskundimus ir pasiūlymus interneto svetainėje www.prsp.lt skyriuje „Pacientams“, Atsiliepimų ir pasiūlymų knygose, esančiose poliklinikoje ir visų padalinių registratūrose;

63.12. manydamas, kad jo teisės pažeistos, pateikti skundą poliklinikos vyriausiajam gydytojui dėl poliklinikoje suteiktų jo nuomone nekokybiškų paslaugų ar formavimo pas gydytojus eilių. Skundai nagrinėjami ir atsakymai pacientams pateikiami vadovaujantis poliklinikos Pacientų skundų nagrinėjimo tvarka, paskelbta poliklinikos interneto svetainėje www.prsp.lt;

63.13. į žalos atlyginimą Lietuvos Respublikos pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso numatytais atvejais.

64. Informacija apie paciento sveikatos būklę, ligos diagnozę, sveikatos priežiūros įstaigoje taikomus ar gydytojui žinomus kitus gydymo ar tyrimo būdus, galimą riziką, komplikacijas, šalutinį poveikį, gydymo prognozę negali būti pacientui pateikiama prieš jo valią. Atsisakymą informacijos pacientas turi aiškiai išreikšti ir patvirtinti parašu. Šie informacijos pateikimo pacientui apribojimai netaikomi, kai dėl paciento atsisakymo gauti informaciją gali atsirasti žalingų padarinių.

65. Sveikatos priežiūros specialistas pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę. Jeigu paciento reikalavimas yra pagrįstas, netikslus, neišsamus, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti. Sveikatos priežiūros specialisto ir paciento ginčą dėl įrašų jo medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir (ar) pakeitimo sprendžia poliklinikos vyriausiasis gydytojas.

66. Su nepilnamečio paciento iki 16 metų medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovai.

67. Pateikus asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, pacientui pageidaujant asmens duomenų tvarkymą reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka pacientui padaromi ir išduodami patvirtintos paciento medicinos dokumentų kopijos, taip pat diagnozės ir gydymo aprašymai. Ši paciento teisė gali būti ribojama tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS

PACIENTŲ, JŲ ATSTOVŲ IR LANKYTOJŲ PAREIGOS

68. Pacientas privalo:

68.1. norėdamas gauti sveikatos priežiūros paslaugas, pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinąsias pagalbos atvejus;

68.2. kiek įstengdamas turi suteikti sveikatos priežiūros specialistams informacijos apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis, reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas.

69. Gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, teisės aktų nustatytais atvejais savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu.

70. Vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba teisės aktų nustatyta tvarka atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų. Pacientas privalo informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą;

70.1. rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su poliklinikos, rajono šeimos gydytojų kabineto ar ambulatorijos specialistais ir kitais darbuotojais;

70.2. pasirašytinai susipažinti su jam pateiktomis poliklinikos vidaus tvarkos taisyklėmis pacientams, kitais poliklinikos dokumentais ir vykdyti juose nurodytas pareigas;

70.3. laikytis nustatytos registracijos ir priėmimo pas gydytojus ar kitus sveikatos priežiūros specialistus ir paslaugų teikimo tvarkos;

70.4. užsiregistravęs planinei asmens sveikatos priežiūros paslaugai gauti, tačiau negalint atvykti nustatytu laiku, apie tai informuoti ne vėliau kaip prieš 24 valandas iki numatomo paslaugos gavimo laiko pradžios;

70.5. netrukdyti asmens sveikatos priežiūros specialistams vykdyti savo pareigų;

70.6. laiku ir pilnai sumokėti už priėmimą, konsultaciją, tyrimą ar gydymą (jei teikiama mokama paslauga);

70.7. informuoti Registratūros darbuotoją ar savo bendrosios praktikos slaugytoją apie pasikeitusį adresą ar kitus kontaktinius duomenis;

70.8. pagarbiai ir deramai elgtis su visais poliklinikos, rajono šeimos gydytojo kabineto ar ambulatorijos darbuotojais ir kitais pacientais;

70.9. laikytis viešosios tvarkos: nešiukšlinti, netriukšmauti, nerūkyti, nevartoti alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, išskyrus šių medžiagų vartojimą gydymo tikslais dalyvaujant asmens sveikatos priežiūros specialistui, laikytis asmens higienos;

70.10. rūbinės darbo metu naudotis jos paslaugomis. Viršutinių rūbų (paltų, striukių ir pan.) rūbinėje nepalikę pacientai ir/ar jų atstovai neaptarnaujami;

70.11. tausoti poliklinikos turtą, turto sugadinimo ar sunaikinimo atveju atlyginti poliklinikos patirtą žalą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

71. Pacientui draudžiama:

71.1. asmens sveikatos priežiūros specialistų apžiūros (konsultacijų) bei kitų diagnostinių ar gydymo procedūrų metu naudotis mobiliuoju telefonu;

71.2. išnešti iš poliklinikos, rajono šeimos gydytojo kabineto ar ambulatorijos savo asmens sveikatos istoriją;

71.3. savavališkai įeiti bei lankytis poliklinikos, rajono šeimos gydytojo kabineto ar ambulatorijos tarnybinėse patalpose;

71.4. į polikliniką, rajono šeimos gydytojo kabinetą ar ambulatoriją, ar jų teritoriją atsinešti šaltąjį ir/ar šaunamąjį ginklą;

71.5. rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines ir/ar psichotropines medžiagas poliklinikos, rajono šeimos gydytojo kabineto ar ambulatorijos patalpose ir/ar teritorijoje;

71.6. gadinti poliklinikos inventorių;

71.7. šiukšlinti;

71.8. triukšmauti;

71.9. į polikliniką, rajono šeimos gydytojo kabinetą ar ambulatoriją atsivesti (atsinešti) gyvūnus.

72. Gali būti atsisakyta teikti sveikatos priežiūros paslaugą pacientui arba paslaugos teikimas gali būti nutrauktas, jeigu paciento veiksmai kelia grėsmę sveikatos priežiūros specialisto, kito teikiant sveikatos priežiūros paslaugą dalyvaujančio sveikatos priežiūros poliklinikos darbuotojo ir (ar) kitų pacientų sveikatai ar gyvybei, taip pat jeigu pacientas poliklinikoje ar kitoje vietoje, kurioje jam turi būti pradėtos teikti arba teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, nederamu ir nepagarbiu elgesiu žemina asmens sveikatos priežiūros specialisto garbę ir orumą ir tai trukdo jam ir (arba) kitiems pacientams teikti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, išskyrus atvejus, kai nederamą ir nepagarbų elgesį lemia jo sveikatos būklė ir (arba) kai jam teikiama būtinoji medicinos pagalba. Kai teikiama būtinoji medicinos pagalba, nepradėti teikti sveikatos priežiūros paslaugos arba sustabdyti jos teikimą galima tik tuo atveju, kai pacientas savo veiksmais kelia grėsmę sveikatos priežiūros specialisto, kito teikiant sveikatos priežiūros paslaugą dalyvaujančio poliklinikos darbuotojo ir (ar) kitų pacientų sveikatai ar gyvybei ir kai yra išnaudotos visos galimybės pašalinti šią grėsmę arba tokių galimybių nėra. Pašalinus šią grėsmę arba jai išnykus, būtinoji medicinos pagalba turi būti pradėta teikti arba tęsiama nedelsiant. Prieš atsisakant teikti asmens sveikatos priežiūros paslaugas, pacientas įspėjamas, kad jam bus nutrauktos sveikatos priežiūros paslaugos. Pacientui ir toliau keliant grėsmę ir/ar žeminant bei trukdant asmens sveikatos priežiūros specialistui, asmens sveikatos priežiūros paslaugos neteikiamos ar nutraukiamos, apie tai atžymint jo F 025/a ir kituose medicininiuose dokumentuose.

73. Lankytojai privalo vykdyti 70.5, 70.8-70.11 papunkčiuose numatytas pareigas.

XI SKYRIUS

PACIENTŲ GULDYMO, ELGESIO LIGONINĖJE, LANKYMO, IŠRAŠYMO IR PERKĖLIMO Į KITAS ĮSTAIGAS TVARKA

74. Pacientai į palaikomojo gydymo ir slaugos ligonines (toliau – ligoninės) guldomi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka.

75. Ligoninių pacientų lauko drabužiai ir avalynė atiduodami palydovams, jeigu užtikrinamas jų pristatymas ligonio išrašymo iš ligoninės dieną. Kitais atvejais rūbai paliekami saugoti ligoninėje.

76. Pacientai gali dėvėti asmeninius rūbus (baltinius, pižamas, chalatus, šlepetes ir kt.). Tokiu atveju už drabužių priežiūrą atsakingi patys pacientai arba jų artimieji. Drabužiai turi būti švarūs ir tvarkingi. Pacientai gali būti aprūpinami ligoninių drabužiais. Pacientams draudžiama:

76.1. gulėti lovoje, apsirengus dėvėti lauke skirtus drabužius;

- 76.2. savavališkai pasišalinti iš ligoninės;
- 76.3. rūkyti ir vartoti alkoholinius gėrimus;
- 76.4. laikyti greitai gendančius maisto produktus palatoje (nebent bus nedelsiant suvartoti);
- 76.5. naudotis televizoriais palatose;
- 76.6. naudotis radijo aparatais, grotuvais jeigu tam prieštarauja kiti palatos ligoniai.
- 77. Norint atnešti pacientams maisto, rekomenduojama pasitarti su gydančiu gydytoju ar slaugos personalu.
- 78. Pacientai lankomi visomis savaitės dienomis nuo 9.00 val. iki 19.00 val. Lankytojai turi netrukdyti procedūroms, vizitacijoms, tyrimams, kitų pacientų gydymuisi bei poilsiui. Pacientus gali lankyti asmenys, neturintys ūmių kvėpavimo takų infekcijų simptomų (karščiavimas, sloga, gerklės skausmas, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas).
- 79. Esant infekcijų pavojui, ar padidėjusiam sergamumui šalies mastu, ligoninėse skelbiamas karantinas. Jo metu draudžiamas arba apribojamas ligonių lankymas. Karantino metu ir ypatingais atvejais sunkių ligonių slaugymui palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninių vedėjas išduoda leidimus. Karantino metu maisto produktai, perduodami pacientui, privalo būti tvarkingai supakuoti ir tinkami vartoti, ant pakuotės užrašyta paciento vardas, pavardė, nurodytas palatos numeris.
- 80. Pacientų artimieji bei lankytojai gali būti tik ligonio patalpoje. Esant reikalui, turi pakviesti medicinos personalą.
- 81. Pacientų lankymas kontroliuojamas. Už lankymo taisyklių pažeidimus lankytojai yra įspėjami, o nepaklusę įspėjimams, gali būti pašalinami iš ligoninių teritorijos.
- 82. Vienu metu palatoje pas pacientą gali būti ne daugiau kaip 2 lankytojai, o karantino ar ypatingais atvejais tik 1 lankytojas.
- 83. Gydytojų vizitacijos ir procedūrų atlikimo metu, lankytojai turi išeiti iš palatos.
- 84. Ligoninės darbuotojai turi teisę neįleisti į gydymo įstaigą neblaivių paciento atstovų ar lankytojų.
- 85. Nerekomenduojama lankytojams atsivesti vaikų.
- 86. Pacientų lankytojai privalo:
 - 86.1. nenešti savo artimiesiems nerekomenduojamų arba draudžiamų maisto produktų ir alkoholinių gėrimų;
 - 86.2. savo apsilankymu nesukelti nepatogumų kitiems ligoniams;
 - 86.3. tik gydytojui sutikus, palikti ligoniui papildomų vaistų;
 - 86.4. nepalikti pas ligonį pinigų arba vertingų daiktų;
 - 86.5. laikytis tylos ir ramybės, kai palatoje yra sunkesnės būklės kiti ligoniai, esant reikalui, išeiti iš palatos;
 - 86.6. spintelėse nepalikti greitai gendančių produktų. Juos palikti šaldytuvuose nustatyta tvarka.
- 87. Lankytojams draudžiama:
 - 87.1. eiti į ligoninės palatą su lauko drabužiais. Lauko drabužius (striukes) palikti koridoriuje ant pakabų;
 - 87.2. rūkyti ligoninės patalpose;
 - 87.3. šiukšlinti ir triukšmauti;
 - 87.4. pacientus išvesti ir išsivežti už ligoninių ribų be medicinos personalo sutikimo;

87.5. lankyti pacientus palatoje procedūrų metu;

87.6. lankyti pacientus, paskelbus karantiną;

87.7. turėti su savimi arba nešti pacientui šaunamąjį arba šaltąjį ginklą;

87.8. nešti pacientams svaigalų, rūkalų, narkotikų, psichotropinių ir kitų psichiką veikiančių medžiagų.

88. Apie nusižengimus Vidaus tvarkos taisyklėms pažymima paciento medicinos dokumentuose.

89. Pacientai išrašomi gydytojo ir ligoninių vedėjo sprendimu.

90. Pacientai išrašomi, kai jų būklė pagerėja ir atitinka mažą ar vidutinį slaugos paslaugų poreikį, kai išnaudojamas per metus nustatytas nemokamų paslaugų dienų limitas, kai pacientas perkeliamas į kitą sveikatos priežiūros ar globos įstaigą, paciento pageidavimu arba grubiai pažeidus poliklinikos vidaus tvarkos taisykles.

91. Esant būtinumui, ligonis perkeliamas į kitą gydymo įstaigą. Su tokio sprendimo priežastimis pacientas ar jo atstovas supažindinamas telefonu ar kitomis ryšio priemonėmis, esant galimybei – pasirašytinai.

92. Apie išrašymą į namus ar perkėlimą į kitą sveikatos priežiūros įstaigą pacientui ar jo artimiesiems (įgaliotiems asmenims) pranešama prieš 24 val. (išskyrus būtinąsias pagalbos atvejus).

93. Paciento medicinos dokumentai (išrašas – E027/a, pažymos ir kt.) išrašymo ar perkėlimo dieną turi būti sutvarkyti paciento išrašymo metu, bet ne vėliau kaip kitą dieną. Reikiami dokumentai įforminami elektroninėmis priemonėmis. Įforminę paciento išrašymą, jis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip iki 12 val., palikti ligoninės patalpas.

94. Pacientams, kuriems dėl sveikatos būklės reikalingas perkėlimas į kitą gydymo kviečiama greitoji medicinos pagalba. Siuntimą išrašo gydantis gydytojas. Pacientų artimiesiems pageidaujant persikelti pacientą į kitą tos pačios slaugos ir palaikomojo gydymo ligoninę, transportu rūpinasi paciento artimieji. Po gydymo į namus išrašytiems pacientams transportas neparūpinamas.

XII SKYRIUS

GINČŲ IR KONFLIKTŲ TARP POLIKLINIKOS IR PACIENTŲ SPRENDIMO TVARKA

95. Priklausomai nuo kreipimosi pobūdžio pacientas ar jo atstovas turi teisę kreiptis dėl ginčo sprendimo ir žodžiu, ir raštu.

96. Kilus ginčui ar konfliktui tarp paciento ir gydytojo ar kito medicinos darbuotojo, nesutarimą sprendžia padalinio vadovas.

97. Jei pacientas elgiasi agresyviai, grasina, yra apsvaigęs nuo alkoholio, toksinių ar narkotinių medžiagų, įstaigos personalas turi iškviesti policiją.

98. Pacientas, manydamas, kad pažeistos jo teisės, ne vėliau kaip per vienerius metus nuo tos dienos, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per 3 metus nuo teisių pažeidimo dienos, turi teisę pateikti skundą.

99. Skundai gali būti pateikiami tiesiogiai (atvykus į polikliniką), registruotu paštu, per kurjerį, siunčiami elektroniniu paštu, kitomis elektroninio ryšio priemonėmis, užtikrinančiomis galimybę nustatyti skundą teikiančio asmens tapatybę. Skunde turi būti nurodytos paciento teisės, kurias, jo manymu, poliklinika pažeidė, tai pagrindžiančios aplinkybės ir paciento reikalavimai pašalinti jo teisių pažeidimą. Prie skundo turi būti pridedami dokumentai (jeigu pacientas juos turi),

patvirtinantys skunde nurodytas aplinkybes ir pagrindžiantys skunde nurodytus reikalavimus. Jeigu skundą pateikia paciento atstovas, prie jo taip pat pridedamas atstovavimą liudijantis dokumentas. Išsamius skundui ir dokumentams, teikiams su skundu, keliamus reikalavimus nustato poliklinikos vyriausiojo gydytojo patvirtinta Skundų nagrinėjimo tvarka, skelbiama poliklinikos interneto svetainėje skiltyje „Pacientams“.

100. Pacientas su skundu dėl jo pažeistų teisių, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų prieinamumu ir kokybe, gynimo turi teisę kreiptis į Valstybinę akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybą prie Sveikatos apsaugos ministerijos, dėl jo pažeistų teisių, susijusių su privalomojo sveikatos draudimo klausimais, gynimo – į Valstybinę ligonių kasą prie Sveikatos apsaugos ministerijos, dėl jo pažeistų teisių, susijusių su asmens sveikatos priežiūros paslaugų atitiktimi bioetikos reikalavimams, gynimo – į Lietuvos bioetikos komitetą. Į šioje dalyje nurodytas institucijas pacientas turi teisę kreiptis, tik jeigu nesutinka su asmens sveikatos priežiūros įstaigos, kurioje, jo manymu, jo teisės buvo pažeistos, sprendimu, priimtu išnagrinėjus jo skundą, arba jeigu jo skundas asmens sveikatos priežiūros įstaigoje nepriimamas nagrinėti (išskyrus atvejus, kai skundai nenagrinėjami ir grąžinami nes skundą pateikęs asmuo neištaisė poliklinikos nurodytų trūkumų, ir jei skundas parašytas neįskaitomai), arba jeigu jo skundas neišnagrinėjamas per 20 darbo dienų nuo skundo gavimo poliklinikoje dienos. Šiame punkte nurodytais atvejais pacientas turi teisę kreiptis ir tiesiai į teismą, taip pat skusti teismui šioje dalyje nurodytų institucijų veiksmus ar neveikimą nagrinėjant jo skundą.

101. Pacientas, norėdamas gauti žalos atlyginimą, ne vėliau kaip per 3 metus nuo dienos, kai sužinojo ar turėjo sužinoti apie žalą, Vyriausybės patvirtintame Turtinės ir neturtinės žalos, atsiradusios dėl paciento sveikatai padarytos žalos, atlyginimo tvarkos apraše nustatyta tvarka turi kreiptis į Komisiją, veikiančią prie Sveikatos apsaugos ministerijos, su rašytiniu prašymu dėl žalos atlyginimo. Komisija yra privaloma ikiteisminė institucija dėl žalos atlyginimo, išskyrus atvejus, kai civilinis ieškinys dėl žalos atlyginimo paduodamas ikiteisminio tyrimo arba baudžiamosios bylos nagrinėjimo teisme metu. Komisija prašymus nagrinėja neatlygintinai.

XIII SKYRIUS

SVEIKATOS ISTORIJŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO IR IŠDAVIMO, MEDICINOS DOKUMENTŲ KOPIJŲ IŠDAVIMO PACIENTAMS BEI KITIEMS ASMENIMS, TVARKA

102. Asmens sveikatos istorija yra poliklinikos, rajono šeimos gydytojų kabineto ar ambulatorijos dokumentas, saugomas Registratūroje ar archyve. Nei pacientas, nei jo atstovai neturi teisės patys šio dokumento laikyti (saugoti), nešioti ar išnešti iš poliklinikos, rajono šeimos gydytojo kabineto ar ambulatorijos. Pacientui prisirašius į kitą pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jo asmens sveikatos istorija išsiunčiama tai įstaigai pagal raštišką prašymą (forma 025-025-3/a) per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

103. Pacientui pageidaujant, jam turi būti pateikti jo medicinos dokumentų kopijos/išrašai. Ši paciento teisė gali būti ribojama, jeigu juose esanti informacija pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti pacientui medicinos dokumentų priima gydantis gydytojas. Apie sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose.

104. Sveikatos priežiūros specialistas pagal savo kompetenciją privalo paaiškinti pacientui įrašų jo medicinos dokumentuose prasmę. Jeigu paciento reikalavimas yra pagrįstas, netikslus, neišsamus, dviprasmiškus duomenis arba duomenis, nesusijusius su diagnoze, gydymu ar slauga, sveikatos priežiūros specialistas per 15 darbo dienų turi ištaisyti, papildyti, užbaigti, panaikinti ir (ar) pakeisti. Sveikatos priežiūros specialisto ir paciento ginčą dėl įrašų jo medicinos dokumentuose ištaisymo, papildymo, užbaigimo, panaikinimo ir (ar) pakeitimo sprendžia poliklinikos vyriausiasis gydytojas.

105. Psichikos ir elgesio sutrikimų turinčio paciento teisės susipažinti su paciento medicinos dokumentais ypatumus nustato Psichikos sveikatos priežiūros įstatymas.

106. Paciento pageidavimu jam turi būti pateikti jo medicinos dokumentai. Jų pateikimas pacientui gali būti ribojamas, jeigu juose esanti informacija pakenktų paciento sveikatai ar sukeltų pavojų jo gyvybei. Sprendimą neišduoti pacientui medicinos dokumentų priima gydantis gydytojas. Apie sprendimo neišduoti medicinos dokumentų priėmimą ir jo motyvus pažymima medicinos dokumentuose.

107. Rašytinė informacija, įskaitant ir konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas teikiama poliklinikos vyriausiojo gydytojo patvirtinto Rašytinės informacijos, įskaitant ir konfidencialią, apie pacientą ir jam suteiktas paslaugas (toliau – rašytinė informacija) teikimo ir šios paslaugos apmokėjimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka (paskelbtas poliklinikos interneto svetainėje www.prsp.lt).

XIV SKYRIUS

INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

108. Visa informacija apie paciento buvimą poliklinikoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą laikoma konfidencialia ir po paciento mirties. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai.

109. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyti tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui, sugyventiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti. Jeigu nurodytų asmenų nėra arba nėra galimybių su jais susisiekti taip greitai, kaip tai būtina, konfidenciali informacija gali būti teikiama vienam iš šio paciento pilnamečių brolių (seserų) arba vienam iš šio paciento pilnamečių vaikų, arba vienam iš šio paciento senelių jų prašymu tiek, kiek būtina paciento interesams apsaugoti.

XV SKYRIUS

PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRAVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA

110. Poliklinikoje ir ligoninėse paciento turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai ir pinigai, atsiradus nenumatytoms aplinkybėms (sunki paciento būklė ir pan.), pacientui pageidaujant, gali būti saugomi ligoninės seife.

111. Pacientams nerekomenduojama procedūrų metu turėti stambių pinigų sumų, brangenų, kitų vertingų daiktų.

112. Pacientas, prašydamas palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninėje saugoti jo turimus dirbinius iš brangiųjų metalų, brangius protezus ir/ar pinigus pateikia prašymą, kuriame išvardina saugotinas materialines vertybes ir/ar nurodo pinigų sumą. Jei pacientas neraštingas ar dėl sunkios būklės negali rašyti, surašomas jo prašymą atitinkantis aktas. Jo prašymą parašais tvirtina du poliklinikos ar palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninės darbuotojai.

113. Poliklinikos ar palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninės darbuotojas sutikrina prašyme nurodytas materialines vertybes ir pasirašydamas patvirtina šių vertybių priėmimą saugojimui.

114. Pacientui išduodama jo prašymo saugoti materialines vertybes kopija.

115. Saugojimui priimtos vertybės sudedamos į voką, ant kurio užrašomas paciento vardas, pavardė, kontaktinis telefonas bei adresas. Vokas su materialinėmis vertybėmis dalyvaujant pacientui užključuojamas ir antspauduojamas priimančio darbuotojo antspaudu. Ant užključios pasirašo pacientas (jo atstovas). Jeigu pacientas neraštingas ar dėl sveikatos būklės negali pasirašyti, ant užključios pasirašo du poliklinikos ar palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninės darbuotojai.

116. Vokas su saugoti priimtomis materialinėmis vertybėmis bei priimtų saugoti materialinių vertybių aktas ne vėliau kaip tą pačią dieną perduodamas palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninių vedėjui, kuris registruoja prašymą registracijos žurnale, organizuoja bei užtikrina materialinių vertybių saugojimą seife.

117. Materialinės vertybės grąžinamos pacientui ar jo įgaliotam asmeniui pateikusiame asmens dokumentą ir/ar norminių aktų nustatyta tvarka įformintą įgaliojimą. Palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninių vedėjas, grąžinantis materialines vertybes, privalo įsitikinti paciento ar jo įgaliotinio asmens tapatybę. Pacientui mirus, saugoti priimtos materialinės vertybės perduodamos teisėtiems paciento paveldėtojams, pateikusiems paveldėjimo liudijimą bei savo asmens dokumentus.

118. Pacientas, jo atstovas ar paveldėtojas, atsiimdamas materialines vertybes, privalo patikrinti voko turinį bei poliklinikos ar palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninės saugomame prašymo egzemplioriuje pasirašytinai patvirtinti, kad visos vertybės grąžintos ir pretenzijų poliklinikai ar palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninei neturi. Atsiimdamas materialines vertybes pacientas, jo atstovas ar paveldėtojas įrašo savo vardą, pavardę, datą ir pasirašo. Pacientas, jo atstovas ar paveldėtojas, parašu patvirtinęs materialinių vertybių grąžinimą, netenka teisės reikšti bet kokias pretenzijas dėl šio turto.

XVI SKYRIUS

DARBŲ SAUGĄ REGLAMENTUOJANČIŲ ĮSTATYMŲ, KITŲ TEISĖS AKTŲ IR NORMINIŲ DOKUMENTŲ NUOSTATOS

119. Visi poliklinikos pacientai ir lankytojai privalo laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros ir radiacinės saugos reikalavimų, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų ir radiacine sauga, nuostatų.

120. Poliklinikos darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka privalo užtikrinti pacientų ir jų asmens duomenų saugumą. Informacija apie asmens duomenų tvarkymą skalbiama poliklinikos interneto puslapyje skiltyje „Duomenų apsauga“.

121. Poliklinikos administracija neatsako už pacientų asmeninius daiktus, paliktus tam nepritaikytose vietose (koridoriuje, laukiamajame, prie rūbinės ir pan.).

122. Visuomenės informavimo priemonių atstovai, taip pat kiti asmenys, norintys filmuoti ir/ar fotografuoti poliklinikoje ir/ar jos teritorijoje ir/ar padaliniuose, privalo tai suderinti su poliklinikos administracija. Visuomenės informavimo priemonių atstovai bendrauti su pacientu ir/ar jį filmuoti, ir/ar fotografuoti poliklinikoje ar jos teritorijoje ir/ar padaliniuose, gali tik suderinę su poliklinikos administracija bei gavę to paciento sutikimą. Kitais atvejais filmuoti ir fotografuoti draudžiama.

XVII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

123. Taisyklės yra privalomos visiems poliklinikos darbuotojams, pacientams, jų atstovams ir lankytojams.

124. Taisyklės skelbiamos pacientams ir poliklinikos darbuotojams matomoje vietoje bei poliklinikos interneto svetainėje adresu www.prsp.lt, skiltyje „Pacientams“.

125. Taisyklės peržiūrimos ir, jei reikia, keičiamos ir/ar pildomos pasikeitus poliklinikos darbo organizavimui ar su šiomis taisyklėmis susijusiems teisės aktams, bet ne rečiau kaip kas penkerius metus poliklinikos vyriausiojo gydytojo įsakymu. Už savalaikę peržiūrą atsakingas juristas.

126. Asmenys, pažeidę šias taisykles, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.